



CHECK LIST GERAL – ATIVIDADE: COMERCIOS E SERVIÇOS - RENOVAÇÃO.

| Itens | Documentações |
|-------|---|
| 1. | Formulário de Requerimento, preenchido e assinado pelo representante legal. (Fornecido pela SEMAM); |
| 2. | Cópia do CPF e Identidade do representante legal e/ou seu portador mediante procuração legal do mesmo. Se pessoa Jurídica, Cópia do contrato Social e Cartão CNPJ; |
| 3. | Cópia da publicação do Requerimento desta licença, em jornal de grande circulação; (Conforme Resolução CONAMA 006 de 24/01/1986); |
| 4. | Licença Ambiental anterior; |
| 5. | Certificado do Corpo de Bombeiros, em vigência; |
| 6. | No caso de estabelecimento comercial, como restaurante, lanchonete, bares ou outros do gênero, apresentar Certificado da Vigilância Sanitária em conformidade com a Lei Federal 6.437/1977 ; |
| 7. | Para os estabelecimentos com música ao vivo (boates, bares e restaurantes) apresentação de projeto acústico em conformidade com a Legislação (Resolução CONAMA 001/1990) e Normas Técnicas vigentes; |
| 8. | Cadastro do Empreendimento - Descrição dos Resíduos da Atividade (Fornecido pela SEMAM); |
| 9. | Guia de recolhimento devidamente quitada. |

OBSERVAÇÕES:

- Todos os Formulários devem estar devidamente preenchido e assinado para agilizar os procedimentos posteriores;
- A SEMAM poderá exigir outros documentos complementares além dos específicos desse check list;
- Todos os documentos apresentados deveram ser legíveis.



MODELO DE PUBLICAÇÃO

PUBLICAÇÃO DE EMISSÃO (1º PUBLICAÇÃO PARA REQUERER A LICENÇA).

(NOME DO REQUERENTE), (CPF ou CNPJ) torna público que requereu a SEMAM – Secretaria de Meio Ambiente de Conde a Licença (TIPO DA LICENÇA) para (DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE) Situado à (ENDEREÇO DA ATIVIDADE).