

CHECK LIST GERAL – AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA REFORMAS E AMPLIAÇÃO.

Itens	Documentações
1.	Formulário de Requerimento, preenchido e assinado pelo representante legal. (Fornecido pela SEMAM);
2.	Cópia do CPF e Identidade do representante legal e/ou seu portador mediante procuração legal do mesmo. Se pessoa Jurídica, Cópia do contrato Social;
3.	Memorial Descritivo da obra civil: Descrição da reforma com detalhamento, Area Construída
4.	Cópia de Certidão de Registro do Imóvel, ou comprovante legal de uso do empreendimento;
5.	Certidão de Uso e Ocupação do solo;
6.	Croqui de Localização do empreendimento;
7.	Cronograma de execução das atividades, com prazo máximo de 90 dias;
8.	Projetos Completos de Arquitetura devidamente com as devidas assinaturas de responsabilidade técnicas (CREA/CAU);
9.	Autorização de supressão vegetal (Quando Necessário);
10.	Declaração de destinação dos Resíduos da Construção e Demolição;
11.	Guia de recolhimento devidamente quitada.

OBSERVAÇÕES:

- A SEMAM poderá exigir outros documentos complementares além dos específicos desse check list;
- Todos os Formulários devem estar devidamente preenchido e assinado para agilizar os procedimentos posteriores.