



LEI MUNICIPAL nº 351/2005

MODIFICA A LEI MUNICIPAL Nº87, DE 28 DE DEZEMBRO DE 1989, CRIA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE CONDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art 1º - A Coordenadoria de Planejamento, criada pela Lei Municipal Nº 87, fica transformada em Secretaria de Planejamento, órgão de natureza substantiva, destinado ao Planejamento das atividades Municipais.

Art. 2º - A Secretaria de Planejamento tem por finalidade:

I – Prestar assessoramento à administração municipal em matéria de planejamento, coordenação, controle e avaliação das atividades desenvolvidas pelo Executivo;

II – Elaborar, atualizar e promover a execução dos planos municipais de desenvolvimento das políticas estabelecidas pelo Governo Municipal;

III – Controlar a execução física e financeira dos planos e programas municipais de desenvolvimento, assim como avaliar os resultados;

IV – Elaborar, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, a proposta orçamentária anual e a do Orçamento Plurianual de Investimentos;

V – Acompanhar a execução orçamentária;

VI – Realizar estudos e projetos visando a captação de recursos em outras entidades;

VII – Organizar e manter atualizados os dados estatísticos e informações básicas para o planejamento municipal;

VIII – Proceder dados e informações para a elaboração da mensagem anual do Prefeito;



IX – Desenvolver programas de fornecimento à indústria, ao comércio e as demais atividades produtividades do município;

X – Articular com diversos órgãos públicos e privados, visando o aproveitamento de incentivos e recursos a economia do município;

XI – Realizar estudos e propor programas urbanísticos para o município, visando ordenar a ocupação e uso, e regularização do solo urbano por zoneamento dentro da postura municipal;

XII – Fiscalizar o cumprimento das normas referentes a loteamentos, zoneamentos urbano, propondo medidas para a preservação do patrimônio, do meio ambiente e dos aspectos culturais, naturais paisagístico, além de outros que tem relação com a qualidade de vida;

XIII – Propor diretrizes gerais, normas e projetos referentes à estrutura viária do município;

XIV – Manter atualizada a planta cadastral do município e o arquivo de projetos analisados;

XV – Propor a execução de trabalhos topográficos indispensáveis aos serviços da Coordenadoria;

XVI – Propor a escrituração de equipamentos urbanos preservando o ambiente natural e a estética urbana;

XVII – Desempenhar outras tarefas afins.

Art. 3º. A Secretaria de Planejamento tem a seguinte estrutura organizacional básica:

I – Nível da Direção Superior

a) Secretário de Planejamento

II – Nível de Assessoramento

a) Chefia de Gabinete

b) Assessoria Técnica



Parágrafo Único – Os cargos de provimento em comissão necessários ao funcionamento da Secretaria de Planejamento são os constantes do Anexo I desta Lei.

Art. 4º. Para custear as despesas decorrentes desta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a abrir, no orçamento do corrente exercício, crédito especial até o limite de R\$ 35.000,00.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

Conde, 12 de Maio de 2005.


Aluisio Vinagre Regis
Prefeito Constitucional de Conde



Cargo	Vagas	Remuneração Máxima
Secretário de Planejamento	01	R\$ 2.500,00
Assessor Técnico	02	R\$ 350,00
Chefe de Gabinete	01	R\$ 350,00

AM