



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE CONDE

Nº 1.473

Conde, 28 de janeiro de 2019

CRIADO PELA LEI 156/95.

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### GABINETE DA PREFEITA

**LEI Nº 01013/2019**

(Projeto de Lei n.º 001/2019 - Autor: Poder Executivo)

**DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO  
NOS VENCIMENTOS DOS  
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO  
DO MUNICÍPIO.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONDE, ESTADO DA PARAÍBA**, faço saber que o Poder Legislativo aprova eu sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** - Os vencimentos dos profissionais do Magistério Público Municipal, constantes dos anexos I, II e III da Lei nº 984/2018, de 13 de março de 2018, passam a ser os fixados nos anexos I, II e III desta Lei.

**Art. 2º** - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias específicas.

**§1º.** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais ao Orçamento Anual do corrente exercício, até o limite dos saldos de dotações orçamentárias existentes na data da publicação desta Lei, com recursos do Tesouro, e a promover as adaptações necessárias na Lei Orçamentária Anual do ano de 2019.

**§2º.** Os créditos de que trata o *caput* deste artigo serão abertos através de Decreto da Chefe do Poder Executivo Municipal, utilizando como fontes de recursos aquelas preconizadas na Lei N.º. 4.320, de 17 de março de 1964.

**Art. 3º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2019.

**Art. 4º** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Conde - PB.  
Gabinete da Prefeita, 28 de janeiro de 2019.

  
**MARCIA DE FIGUEIREDO LUCENA LIRA**  
Prefeita

### ANEXOS

**ANEXOS****ANEXO I - 25 HORAS – JORNADA PARCIAL**

|        | NÍVEL | I        | II       | III      | IV       | V        | VI       | VII      | VIII     | IX       | X        |
|--------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CLASSE | 1     | 1.607,96 | 1.656,20 | 1.704,44 | 1.752,68 | 1.800,92 | 1.849,16 | 1.897,40 | 1.945,63 | 1.993,87 | 2.042,11 |
|        | 2     | 1.849,16 | 1.904,63 | 1.960,11 | 2.015,58 | 2.071,06 | 2.126,53 | 2.182,01 | 2.237,48 | 2.292,95 | 2.348,43 |
|        | 3     | 2.126,53 | 2.190,33 | 2.254,12 | 2.317,92 | 2.381,71 | 2.445,51 | 2.509,31 | 2.573,10 | 2.636,90 | 2.700,69 |
|        | 4     | 2.445,51 | 2.518,88 | 2.592,24 | 2.665,61 | 2.738,97 | 2.812,34 | 2.885,70 | 2.959,07 | 3.032,43 | 3.105,80 |
|        | 5     | 2.812,34 | 2.896,71 | 2.981,08 | 3.065,45 | 3.149,82 | 3.234,19 | 3.318,56 | 3.402,93 | 3.487,30 | 3.571,67 |

**ANEXO II - 30 HORAS – JORNADA INTEGRAL**

|        | NÍVEL | I        | II       | III      | IV       | V        | VI       | VII      | VIII     | IX       | X        |
|--------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CLASSE | 1     | 1.929,58 | 1.987,46 | 2.045,35 | 2.103,24 | 2.161,13 | 2.219,01 | 2.276,90 | 2.334,79 | 2.392,68 | 2.450,56 |
|        | 2     | 2.219,01 | 2.285,58 | 2.352,16 | 2.418,73 | 2.485,30 | 2.551,87 | 2.618,44 | 2.685,01 | 2.751,58 | 2.818,15 |
|        | 3     | 2.551,87 | 2.628,42 | 2.704,98 | 2.781,53 | 2.858,09 | 2.934,65 | 3.011,20 | 3.087,76 | 3.164,31 | 3.240,87 |
|        | 4     | 2.934,65 | 3.022,69 | 3.110,73 | 3.198,76 | 3.286,80 | 3.374,84 | 3.462,88 | 3.550,92 | 3.638,96 | 3.727,00 |
|        | 5     | 3.374,84 | 3.476,09 | 3.577,33 | 3.678,58 | 3.779,82 | 3.881,07 | 3.982,31 | 4.083,56 | 4.184,81 | 4.286,05 |

**ANEXO III - 40 HORAS – JORNADA ALTERNATIVA**

|        | NÍVEL | I        | II       | III      | IV       | V        | VI       | VII      | VIII     | IX       | X        |
|--------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| CLASSE | 1     | 2.572,77 | 2.649,96 | 2.727,14 | 2.804,32 | 2.881,51 | 2.958,69 | 3.035,87 | 3.113,06 | 3.190,24 | 3.267,42 |
|        | 2     | 2.958,69 | 3.047,45 | 3.136,21 | 3.224,97 | 3.313,73 | 3.402,49 | 3.491,25 | 3.580,01 | 3.668,78 | 3.757,54 |
|        | 3     | 3.402,49 | 3.504,57 | 3.606,64 | 3.708,72 | 3.810,79 | 3.912,87 | 4.014,94 | 4.117,02 | 4.219,09 | 4.321,17 |
|        | 4     | 3.912,87 | 4.030,25 | 4.147,64 | 4.265,03 | 4.382,41 | 4.499,80 | 4.617,18 | 4.734,57 | 4.851,96 | 4.969,34 |
|        | 5     | 4.499,80 | 4.634,79 | 4.769,79 | 4.904,78 | 5.039,77 | 5.174,77 | 5.309,76 | 5.444,75 | 5.579,75 | 5.714,74 |

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO****SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
COORDENADORIA DE CONTROLE URBANO****CADASTRAMENTO DE COMERCIANTES PARA O CARNAVAL 2019  
DE CONDE/PB**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDE, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrição de interessados (pessoas físicas ou jurídicas) em realizar comércio eventual durante o Carnaval de 2019, de 02a 05de março, com o objetivo de democratizar, diversificar, organizar e dar transparência, conforme o que segue:

**1. DO OBJETO**

Constitui a convocação de todos os interessados (pessoas físicas ou jurídicas) em requerer autorização para ocupação de área pública com atividades de comércio eventual durante o Carnaval 2019.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

Para se inscreverem, os interessados devem comparecer à Secretaria Municipal de Planejamento de Conde/PB – na Rua Manoel Alves, nº 79, Jardim Recreio (Antiga Policlínica), para realizar a inscrição através da Ficha Cadastral (ver Anexos I e II). Para os interessados, o

período de inscrição é de **29 de janeiro a 08 de fevereiro, das 8:00h às 12:00h**, devendo todos apresentarem os seguintes documentos:

**Para pessoa física:**

- Original e cópia de comprovante de residência atualizado (dos últimos 90 dias)
- Certidão negativa de débitos municipais (dos últimos 60 dias), emitida na Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua Manoel Alves, nº 79, Jardim Recreio (antiga Policlínica).
- Original e cópia de RG
- Original e cópia de CPF
- Termo de compromisso emitido pela Vigilância Sanitária (para atividade de alimentação), localizada na Rua Manoel Alves, 204, Jardim Recreio.
- Foto/descrição do tipo de instalação a ser utilizada (Tenda, Veículo, Trailer, Carrinho, Isopor, etc).

**Para pessoa jurídica:**

- Cópia autenticada dos instrumentos constitutivos da empresa e alterações
- Certidão negativa de débitos municipais (dos últimos 60 dias), emitida na Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua Manoel Alves, nº 79, Jardim Recreio (antiga Policlínica).
- Original e cópia de RG do administrador;
- Original e cópia de CPF do administrador;
- Termo de compromisso emitido pela Vigilância Sanitária (para atividade de alimentação), localizada na Rua Manoel Alves, 204, Jardim Recreio.

- Foto/descrição do tipo de instalação a ser utilizada (Tenda, Veículo, Trailer, Carrinho, Isopor, etc).

- 2.1 No ato da inscrição será realizada, na presença do interessado, a conferência dos documentos para validação e conclusão da etapa de inscrição.
- 2.2 No momento da inscrição, o comerciante deverá assinar um Termo de Responsabilidade (Anexo III) no qual constarão as obrigações a serem cumpridas.

### 3. SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO

A definição das vagas será realizada pela Coordenadoria de Controle Urbano, da Secretaria de Planejamento, após análise da documentação de todos os cadastrados e de acordo com o zoneamento definido pela mesma Coordenadoria, que considerará tipo de instalação, área ocupada pela instalação e produto comercializado.

As atividades culturais que acontecerão durante o carnaval terão a seguinte programação:

- Praça do Mar – tarde.
- Blocos de carnaval – tarde (Corredor da Folia, na av. Ilza Ribeiro).
- Shows – noite (Corredor da Folia, na av. Ilza Ribeiro).

Os comerciantes serão selecionados para as vagas disponibilizadas dando-se **prioridade aos domiciliados** neste município e seguindo o critério de ordem de inscrição, caso o número de inscritos seja maior do que a quantidade de vagas disponíveis. Algumas das vagas localizadas próximas ao palco serão destinadas prioritariamente aos selecionados residentes no município. Os locais de instalação serão definidos por sorteio, após o resultado da seleção.

Após o sorteio e no mesmo dia, caso aja interesse entre os selecionados pela troca do lugar sorteado, estes deverão sinalizar e assinar o termo de comum acordo para troca de lugares.

### 4. DA DIVULGAÇÃO DOS INSCRITOS

A lista final dos cadastrados selecionados será divulgada no portal da Prefeitura ([www.conde.pb.gov.br](http://www.conde.pb.gov.br)) até o dia **13 de fevereiro de 2019**.

### 5. DA TAXA DE OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA

O CTM - Código Tributário Municipal - Lei nº 0967/2017 prevê, em seu art. 160, a aplicação de Taxas de Licença. O cálculo por dia se dará a partir do que dispõe o Anexo II – Das Taxas, Tabela 1.3 Taxa de Licença para Uso e Ocupação de Áreas Públicas – TUO.

| Tipo de instalação  | Cálculo  |
|---|--|
| Espaço ocupado por balcão, barracas e mesas ou outras estruturas similares, nas vias e logradouros públicos. Exigibilidade diária, em função da dimensão do espaço utilizado em metros quadrados;   | $* 0,06 \times \text{UFR} - \text{PB} \times a$<br>A taxa varia conforme o período de permanência da instalação de cada comerciante. Portanto, o valor da Taxa de Licença para Utilização de Áreas Públicas será em média de <b>R\$ 2,96/m²/dia</b> (valor de referência UFR-PB Jan/2019)  |
| Estacionamento / Instalação em lugares públicos, próprios, para comercialização através da estrutura de trailers, foodtrucks, mediante autorização prévia. Exigibilidade diária, em função da dimensão do espaço utilizado em metros quadrados. | $* 0,08 \times \text{UFR} - \text{PB} \times a$<br>A taxa varia conforme o período de permanência da instalação de cada comerciante. Portanto, o valor da Taxa de Licença para Utilização de Áreas Públicas será em média de <b>R\$ 3,95/m²/dia</b> (valor de referência UFR-PB Jan/2019). |
| Mercadorias diversas –  | $* 0,075 \times \text{UFR} - \text{PB} \times a$   |

demais situações colocadas diretamente no solo, em área determinada pela Prefeitura Municipal.  
Exigibilidade por feira. Fixa.

A taxa varia conforme o número de eventos para instalação de cada comerciante. Portanto, o valor da Taxa de Licença para Utilização de Áreas Públicas será em média de **R\$ 3,70/m²/evento** (valor de referência UFR -PB Jan/2019).

Onde:

\* – percentual previsto na Tabela 1.3 Taxa de Licença para Uso e Ocupação de Áreas Públicas – TUO – CTM.

UFR-PB – Unidade Fiscal de Referência – Estado da Paraíba.

a – área ocupada pela instalação.

Só serão aceitas inscrições para comercialização em todos os dias do carnaval.

### 6. DAS OBRIGAÇÕES DOS SELECIONADOS

- 6.1 Para obtenção do Alvará de Autorização de Uso Especial de Área Pública, os selecionados deverão apresentar comprovante de pagamento, **entre os dias 18a27 de fevereiro**, na Coordenadoria de Controle Urbano - SEPLAN, do boleto bancário que será emitido pela Coordenadoria de Tributos/SEFAZ (Rua Manoel Alves, nº 79, Jardim Recreio). A não apresentação do comprovante de pagamento até o **prazo estipulado** importará na impossibilidade de expedição do alvará.
- 6.2 O selecionado deverá comparecer, entre os dias **18a27 de fevereiro**, na sede da Coordenadoria de Controle Urbano - SEPLAN, para receber o alvará e o crachá, mediante comprovação do pagamento conforme disposição 6.1.
- 6.3 Cada selecionado ocupará uma **área máxima de 4,00m x 3,00m**, sendo de sua responsabilidade a estrutura de instalação (tenda, por exemplo).
- 6.4 Os selecionados **deverão solicitar a ligação provisória de rede elétrica junto à Energisa**, portando o alvará de autorização emitido pela SEPLAN, no prazo máximo de até **48h** antes do dia da montagem, ficando sob responsabilidade do comerciante eventual o pagamento da referida taxa, bem como a ligação com os seus devidos pontos de instalação e o material elétrico necessário para tal.
- 6.5 Os comerciantes deverão comparecer ao local de instalação para montagem desta no dia **01 de março, a partir das 09h**, sendo o prazo máximo para desmontagem no dia **06 de março até às 15h**.
- 6.6 Os selecionados **deverão portar durante todo o período do evento**:
- Alvará de Autorização de Uso Especial de Área Pública;
  - Documento oficial de identificação com foto;
  - Crachá de identificação dos responsáveis pelos comércios;
  - Cópia do Termo de Compromisso emitido pela Vigilância Sanitária.

### 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 A desistência ou não comprovação do pagamento pelo comerciante selecionado resultará na impossibilidade de autorização, e consequente instalação.
- 7.2 Somente os selecionados poderão fazer uso especial da área pública autorizada, sendo vedada a transferência do alvará e mudança do local de instalação.
- 7.3 O uso especial da área pública do evento do Carnaval 2019 só será permitido aos que portarem autorização concedida pelo Poder Público Municipal.
- 7.4 A autorização para o uso especial da área pública do evento do Carnaval 2019 só será permitida para as áreas definidas no zoneamento. Essa licença não permite



nenhuma instalação em área de domínio da União – que depende de autorização prévia da SPU (superintendência do patrimônio da União).

- 7.5 Poderá existir exigências específicas para os comerciantes (adequação de estrutura, exclusividade na venda de determinado produto, etc), caso aja patrocinador para o evento. A municipalidade informará a todos os comerciantes, caso aconteça.
- 7.6 O não cumprimento dos critérios estabelecidos neste edital, bem como da legislação municipal que ampara a matéria, poderá acarretar pena de advertência formalizada através de comunicação, suspensão temporária da atividade e aplicação de multa em legislação específica.
- 7.7 Não obstante a denominação “licença” prevista na legislação municipal, trata-se de autorização uso especial de bem público municipal de uso comum do povo, documento oficial de caráter provisório, sendo válida pelo prazo nela estipulado. Dessa forma, a SEPLAN se reserva no direito de anular ou revogar a autorização concedida, no todo ou em parte, nos casos previstos em lei ou conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que, por isso, caiba aos participantes direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 7.8 A fiscalização será exercida pela Guarda Civil Municipal.
- 7.9 Os casos omissos serão solucionados pela Secretaria Municipal de Planejamento.

**Flávio Tavares Brasileiro**

Secretário Municipal de Planejamento

#### ANEXO I

#### CADASTRAMENTO DE COMERCIANTES EVENTUAIS PARA O CARNAVAL 2019

##### PESSOA FÍSICA

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

##### DADOS PESSOAIS DO VENDEDOR

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro ou Distrito: \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS DO RESPONSÁVEL** (não considerar caso seja o próprio vendedor)

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro ou Distrito: \_\_\_\_\_

##### DADOS DA ATIVIDADE

Tipo de produto(s) comercializado(s):

( ) Alimentação ( ) Bebida

( ) Outro: \_\_\_\_\_

Tipo de instalação: ( ) Tenda ( ) Veículo ( ) Trailer ( ) Carrinho ( ) Isopor ( ) Outro

Se outro, especificar: \_\_\_\_\_

Tamanho ocupado pela instalação: \_\_\_\_\_ metros x \_\_\_\_\_ metros (área máxima de 4,00 x 3,00m)

Descrever estrutura que será utilizada: \_\_\_\_\_

Descrever e quantificar equipamentos que necessitarão de energia elétrica: \_\_\_\_\_

Gostaria de se instalar próximo ao palco? ( ) Sim ( ) Não

Preferência de instalação: ( ) Corredor da folia (blocos e shows) ( )

Praça do Mar

*Declaro, na condição de titular acima qualificado, assumir inteira responsabilidade pela veracidade das informações aqui prestadas, estando ciente e de acordo com os termos e condições estabelecidas.*

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do comerciante eventual

#### ANEXO II

#### CADASTRAMENTO DE COMERCIANTES EVENTUAIS PARA O CARNAVAL 2019

##### PESSOA JURÍDICA

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

##### DADOS DA EMPRESA

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro ou Distrito: \_\_\_\_\_

##### DADOS DA ATIVIDADE

Tipo de produto(s) comercializado(s):

( ) Alimentação

( ) Outro: \_\_\_\_\_

Tipo de instalação: ( ) Tenda ( ) Veículo ( ) Trailer ( ) Carrinho ( ) Isopor ( ) Outro

Se outro, especificar: \_\_\_\_\_

Tamanho ocupado pela instalação: \_\_\_\_\_ metros x \_\_\_\_\_ metros

Descrever estrutura que será utilizada: \_\_\_\_\_

Descrever e quantificar equipamentos que necessitarão de energia elétrica: \_\_\_\_\_

Gostaria de se instalar próximo ao palco? ( ) Sim ( ) Não

Preferência de instalação: ( ) Corredor da folia (blocos e shows) ( )

Praça do Mar

##### DADOS DOS FUNCIONÁRIOS/AUXILIARES

1) Nome: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

2) Nome: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



Celular: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

3) Nome: \_\_\_\_\_  
Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

4) Nome: \_\_\_\_\_  
Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

*Declaro, na condição de titular acima qualificado, assumir inteira responsabilidade pela veracidade das informações aqui prestadas, estando ciente e de acordo com os termos e condições estabelecidas*

\_\_\_\_\_, Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do comerciante eventual

### ANEXO III TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, \_\_\_\_\_,  
Residente na Avenida/Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
Bairro/Distrito \_\_\_\_\_, Cidade de  
Conde/PB, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
abaixo assinado, declaro que estou ciente das Instruções e Normas  
estabelecidas para o meu cadastramento de Comerciante Eventual do  
Carnaval 2018, na cidade de Conde/PB. Em atendimento à minha  
solicitação, sujeito-me ao cumprimento das normas estipuladas, conforme  
abaixo especificado:

1. Não fixar ponto, considerando o caráter temporário da autorização;
2. Não contratar ou utilizar mão de obra de crianças e adolescentes para o serviço de comercialização, de acordo com o Estatuto da Criança e Adolescente (ECA);
3. Não estacionar para fins comerciais na área central do Município, em praças e rotatórias, áreas verdes, semáforos, avenidas ou outros locais não previstos e autorizados previamente pela SEPLAN;
4. Não impedir ou dificultar o trânsito nos logradouros públicos, nem o acesso de veículos e pedestres aos proprietários dos imóveis, deixando-os livres para circulação;
5. Realizar a perfeita higienização do equipamento e da área ocupada para a atividade, sendo obrigatório ensacar e recolher todos os resíduos/lixo produzidos durante a atividade.
6. Acataras solicitações dos servidores municipais encarregados da fiscalização;
7. Respeitar as recomendações do Corpo de Bombeiros, com relação às medidas de prevenção de incêndio, quais sejam:
  - 7.1. Aquele que necessitar de utilização de rede elétrica para comercialização, deverá:
    - 7.1.1 Portar extintor PQS (Pó Químico Seco);
    - 7.1.2 Proteger a fiação elétrica com conduítes.
  - 7.2. No caso de utilização de gás de cozinha (Gás Liquefeito de Petróleo - GLP), não portar botijão de 2kg (sujeito à apreensão, caso encontrado no local). Deve ser utilizado o de 5kg ou de 13kg.
  - 7.3. Certificar-se sobre o prazo de validade da mangueira do gás de cozinha (GLP).
8. Cumprir com as recomendações estabelecidas pela Vigilância Sanitária para a comercialização, sujeita a fiscalização nos dias do evento.
9. É proibida a comercialização de garrafas de vidro durante todo o carnaval. No caso de venda de bebidas em litro (ex: vodka, uísque, etc), é obrigatório colocar em recipiente adequado de plástico.
10. A autorização é de caráter pessoal e intransferível.
11. Casos de desistência deverão ser comunicados à SEPLAN com antecedência para que seja efetuado o cancelamento da inscrição.

12. No caso de infração de alguma das normas acima citadas, a autorização poderá ser automaticamente cassada, sem prévio aviso, além da aplicação de Auto de Infração e Multa formalizada em legislação específica.

\_\_\_\_\_, Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do comerciante eventual